

Dynamique de performance pérenne

Objectif	Programme pédagogique	Savoirs associés
Module 4 A Animer des actions de progrès de son secteur.	<p>Pour atteindre l'objectif, le candidat maîtrise les activités : Hiérarchise les potentiels d'amélioration de la compétitivité de son secteur et définit un plan d'actions d'amélioration continue Anime des groupes de projets transversaux ou chantiers d'amélioration continue, afin d'obtenir des résultats rapides et durables dans le respect des budgets de l'entreprise, et inscrire ces nouvelles pratiques dans le fonctionnement quotidien.</p> <p>Il a à sa disposition les sources d'information : L'analyse validée des potentiels d'amélioration de son secteur La vision de l'entreprise à 5 ans La déclinaison du « business plan » en objectifs à 1 an et 2 ans et 3 ans de son secteur</p> <p>Il met en œuvre les fondamentaux et outils de diagnostic : Outils d'analyse : •collecte de données, arborescence, cartographie, Pareto, effort/impacts Méthodologie du « lean » : •5S ; SMED ; KAIZEN ; contrôle visuel ; maintenance autonome Fichier Excel de projet A, B, C</p> <p>Il peut s'appuyer sur les liens hiérarchiques et fonctionnels : Valide avec son n+1 le plan d'actions d'amélioration de son secteur En collaboration avec le service maintenance, s'assure de la mise en œuvre des modifications issues des groupes de projets</p>	<p>Il possède les connaissances de références : Le business plan de la société L'approche systémique de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none">• Processus et indicateurs de processus• Management par les processus• La démarche qualité iso 9000 (vs2008) <p>La démarche « Lean »</p> <ul style="list-style-type: none">• les critères de succès• Les enjeux et les freins <p>Les outils du « Lean »</p> <ul style="list-style-type: none">• Principes de conduite du changement• La mise en œuvre de chantier• Les acteurs clés dans les chantiers

Dynamique de performance pérenne

Objectif	Programme pédagogique	Savoirs associés
Module 4 B Évaluer et développer les compétences de l'équipe.	Pour atteindre l'objectif, le candidat maîtrise les activités : Collecte les données utiles à la préparation des entretiens individuels. Identifie et renseigne, selon les consignes, les indicateurs d'évaluation des capacités professionnelles. Mesure les compétences des personnes de l'équipe et évalue les besoins de formation. Propose des actions de développement des compétences des personnes.	Il possède les connaissances de références : Travailler en groupe sur un projet, sur les processus. Représenter la vision de l'entreprise. Management situationnel. Formateur interne. Programmer des activités à court et à moyen terme, et effectuer le suivi.
	Il a à sa disposition les sources d'information : Objectifs de progrès, de performance et professionnels. Répertoire des capacités techniques, sociales et professionnelles.	
	Il met en œuvre les fondamentaux et outils de diagnostic : Plan d'affaires de l'entreprise et de l'unité. Rapports d'activité de l'industrie. Plan de formation de l'entreprise.	
	Il peut s'appuyer sur les liens hiérarchiques et fonctionnels : Soutien du n+1, au besoin. Préparation de rapports, pour les échelons supérieurs. Soutien occasionnel des RH.	