

Objectif	Programme pédagogique	Savoirs associés
<p>Module 1 A</p> <p>Organiser au quotidien l'activité de son secteur.</p>	<p>Pour atteindre l'objectif, le candidat maîtrise les activités : À partir du planning de production journalière, programme le travail des équipes de production en respectant les exigences client et en ciblant les objectifs de production attendus. Renseigne les documents de communication (bons de travail, réapprovisionnement, fiche d'amélioration qualité...) dans le respect des règles de priorité de l'entreprise</p> <p>Il a à sa disposition les sources d'information : Le dossier de fabrication ; les nomenclatures et gammes ou process et instruments ; modes opératoires et paramètres de process Le cahier des charges ; les exigences spécifiques client Le planning de production journalière ; les capacités de production Les objectifs attendus de l'activité La répartition des équipes de production. Le planning des actions de maintenance préventive. Les consignes de sécurité, hygiène et environnement (HSE).</p> <p>Il met en œuvre les fondamentaux et outils de diagnostic : Proportionnalité (règle de trois et pourcentage) Ordonnancement des dossiers de fabrication Planning de GANTT</p> <p>Il peut s'appuyer sur les liens hiérarchiques et fonctionnels : Rend compte à son n+1 en cas d'écart de performance attendue S'appuie sur le service qualité pour gérer les écarts qualité S'appuie sur le service maintenance pour gérer la maintenance préventive</p>	<p>Il possède les connaissances de références : Les principes et les normes de sécurité, hygiène et environnement (HSE) Le calcul des ressources nécessaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matière 1ère et consommables • Equipements et outils • Compétences métier • Fonctions supports associées <p>La planification des travaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notions de charges et de flux • Capacités des équipements • Approvisionnement et stockage • Planning de GANTT • La gestion des priorités <p>Les documents de communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dossier de fabrication • Bon de lancement • Bons d'entrée et sortie matière • Enregistrement qualité...

Consolidation des basiques et fondamentaux

Objectif	Programme pédagogique	Savoirs associés
Module 1 B Gérer les collaborateurs de l'équipe au quotidien.	<p>Pour atteindre l'objectif, le candidat maîtrise les activités : Explique et applique les principales règles sociales et RH en vigueur. Transmet les règles de sécurité, hygiène et environnement et vérifie leur application. Organise et suit le processus d'intégration des nouveaux collaborateurs. Décline et transmet les objectifs individuels et/ou collectifs validés par la hiérarchie. Apporte son soutien méthodologique et/ou technique à ses collaborateurs.</p> <p>Il a à sa disposition les sources d'information : Book utile des principales règles sociales et RH en vigueur Book utile des principales règles de sécurité, hygiène et environnement Les objectifs du service Le calendrier des équipes postées</p> <p>Il met en œuvre les fondamentaux et outils de diagnostic : Document d'accueil et d'intégration</p> <p>Il peut s'appuyer sur les liens hiérarchiques et fonctionnels : Rend compte à son n+1 lorsque le cas réel n'est pas recensé dans le book utile (règle sociales, sécurité, hygiène et environnement) S'appuie sur le service RH pour valider la solution</p>	<p>Il possède les connaissances de références : Code du travail Les relations sociales Les organisations syndicales La lettre de mission, sa traduction au quotidien Connaissance des activités récurrentes La gestion de l'absentéisme Les heures de délégation Équipements de protection individuelle (EPI)</p>